

О назначении ответственных лиц за работу с детьми-инвалидами
в МБДОУ – детский сад № 189 в 2025-2026 учебном году

В целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.04.2017 № 02-01-81/2875 «О представлении отчетов о деятельности по реализации ИПРА», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.05.2020г., № 02-01-81/5630, Положения о реализации ИПРА детей-инвалидов в МБДОУ – детский сад № 189,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА) в МБДОУ – детский сад № 189 делопроизводителя Смирнову Т.Ю.
2. Смирновой Т.Ю.:
 - 2.1. Организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями.
 - 2.2. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий.
 - 2.3. Обеспечить в установленной форме информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА.
 - 2.4. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации по ИПРА.
 - 2.5. Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.
3. Назначить Федоренко Е.А., педагога-психолога, ответственным лицом за:
 - 3.1. Регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами).
 - 3.2. Регистрацию перечня мероприятий ИПРА.
 - 3.3. Передачу входящей документации.
4. Прием, передача, и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Федоренко Е.А.
5. Возложить персональную ответственность на выше указанных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.
6. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему МБДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
7. Ответственному за ведение официального Интернет-сайта МБДОУ Смирновой Т.Ю., делопроизводителю, разместить настоящий приказ с целью ознакомления с выше изложенной информацией родителей (законных представителей).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 189

Гребень С.А.

С приказом ознакомлены:

Смирн Т.Ю. 29.08.25
Федоренко Е.А. 29.08.25

