

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 189

Приказ № 71

От 09.01.2025г.

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ- детский сад № 189

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ - детский сад № 189 Осипову И.А., музыкального руководителя.
2. В своей работе ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ – детский сад № 189 руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также функциональными обязанностями ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 189

Гребень С.А.



С приказом ознакомлена:

*Осипова И.А.* 09.01.2025г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ – детском саду № 189**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функциональные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.