

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 189

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 189
протокол от 11.12.2014 № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ –
детского сада № 189
Приказ от 12.12.2014 № 44



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников в
МБДОУ – детском саду № 189

1. Общие положения

Положение о методическом объединении педагогических работников в МБДОУ – детском саду № 189 (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения МБДОУ (далее МО), которое является объединением всех педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в МБДОУ-детском саду № 189 (далее Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным вопросам и темам дошкольного образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми документами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

Данное Положение согласуется на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

Цели МО:

- Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности в дошкольном образовании.
- Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности в дошкольном образовании.

Задачи МО:

- Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.
- Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.
- Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.
- Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы Учреждения.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам Учреждения.
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды в Учреждении.
- Изучает и обобщает опыт педагогов других дошкольных учреждений.
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь начинающим педагогам.
- Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- Рекомендует педагогам различные формы организации самообразования.
- Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается на один учебный год руководителем Учреждения.

МО организует свою работу в форме:

- Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.
- Обсуждений актуальных проблем.
- Обзора новинок научно-методической литературы.
- Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.
- Методической учебы педагогов.
- Оказания методической помощи молодым педагогам.
- Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.
- В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы МО на итоговом заседании Педагогического Совета.
- Контроль деятельности МО осуществляет заместитель заведующего.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

Члены МО имеют право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего.
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.
- Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.
- Организовывать работу методических семинаров для педагогов.
- Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

Члены МО ответственны:

- За выполнение плана мероприятий.
- За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.
- За компетентность принимаемых решений.

Члены МО обязаны:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

- Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- В конце учебного года руководство Учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.