

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 189

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 189
Протокол от 24.03.2022 № 3

Утверждаю:
Гребень С.
Заведующий МБДОУ – детский сад № 189
Приказ от 08.04.2022 № 103-1



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
МБДОУ – детский сад № 189
и родителями (законными представителями) детей**

Принят с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 24.03.2022

г. Екатеринбург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ – детский сад № 189 (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) детей (далее Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Уставом МБДОУ – детского сада № 189;
- иными федеральными и подзаконными актами.

1.2. Данный Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. О сроках представления документов, необходимых для зачисления, указаны в локальном нормативном акте МБДОУ «Порядок о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 189»

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) и договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности участников договорных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)).

2.7. Форма договора, разрабатывается МБДОУ на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

2.8. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования дошкольного образования или снижают уровень предоставления

им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка

2) по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);

- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью детей;

3) иным, независящим от участников договорных отношений, причинам.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим учреждения. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Период и основание приостановления договорных отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление ребенка из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении.

4.3. В случае отчисления ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

4.5. Досрочное отчисление ребенка из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии ребенка.

4.7. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» ребенка, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

4.8. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта ребенка и личное дело ребенка, в случае перевода его в другую образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.