

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детского сада № 189

Гребень С.А.

Приказ от «28» 04 2025 г. № 106-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 189 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и Положением об Общем собрании работников.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, действующим на постоянной основе.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, которые носят рекомендательный характер и обязательные для выполнения после издания приказа заведующего МБДОУ.

1.6. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

- принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;
- представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

3.8. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников МБДОУ.

3.9. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50 % + 1 голос).

3.10. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ – детского сада № 189
протокол от 28.02.2025г. № 3