

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 189



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ – детского сада № 189  
Гребень С.А.  
Приказ от 04 2017. № 103

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 189 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей), который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, действует на добровольной основе.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

#### 2. Компетенции Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- может осуществлять помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- может вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- может выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

### **3. Организация управления Совета родителей**

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.2. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.
- 3.3. На заседания Совета родителей могут приглашаться медицинские и педагогические работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.
- 3.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
- 3.6. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос).
- 3.8. По инициативе членов Совета родителей (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Совета родителей) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родителей.
- 3.9. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

### **4. Делопроизводство Совета родителей**

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения Совета родителей;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью учреждения.
- 4.6. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ 5 лет.

Принято с учетом мнения членов Педагогического совета МБДОУ – детского сада № 189  
протокол от «25» 04 2017г. № 4