

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 189

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 189  
Протокол от 21.03.2022 № 3

Утверждено:  
Гребень С.А.  
Заведующий МБДОУ – детский сад № 189  
Приказ от 21.03.2022 № 103-П



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления детей  
МБДОУ – детского сада № 189**

Принят с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 24.03.2022

г. Екатеринбург, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей МБДОУ – детского сада № 189 (далее – МБДОУ и Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 29.10.2021 года № 2365;
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 02.11.2021 года № 2121/46/36;
- Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 27.02.2017 г. № 956/46/36.
- Уставом МБДОУ – детского сада № 189;
- иными федеральными и подзаконными актами.

1.2. Данный Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления детей МБДОУ – детского сада № 189.

## **2. Порядок и основания перевода детей МБДОУ**

2.1. Порядок и основания осуществления перевода детей из МБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода ребенка из МБДОУ (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МБДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод ребенка с письменного

согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или некоммерческую частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:

- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка, направленности и состоянию его здоровья;
- в другую образовательную организацию.

3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- могут получить информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях и подать заявление на перевод, воспользовавшись электронным сервисом «Переводы в детских садах», размещенном в Личном кабинете официального портала города Екатеринбурга ([кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer](http://кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer)), где получают информацию о свободных местах в десяти «желаемых» детских садах г. Екатеринбурга. В течение 6 рабочих дней нужно зачислиться в желаемый детский сад – три дня дается на отчисление из дошкольной организации, куда ребенок ходит, и три дня на зачисление в детский сад, по которому предоставлена информация о наличии свободного места.

Получить доступ к электронному сервису «Перевод в ДОО» возможно через личный кабинет жителя на официальном портале Екатеринбурга. Воспользоваться данным сервисом могут только екатеринбуржцы, чьи дети посещают муниципальные детские сады.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) из другого города области:

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга через официальный портал города Екатеринбурга ([кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer](http://кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer)), где получают информацию о наличии свободного места в желаемом детском саду г. Екатеринбурга.

После получения информации о наличии свободных мест в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в негосударственную частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор негосударственной частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную негосударственную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости),

в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в негосударственную частную образовательную организацию».

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода из МБДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группа;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.14. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

#### **4.Перевод ребенка в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода детей.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители

(законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

### **5. Перевод ребенка внутри МБДОУ**

5.1. Перевод ребенка внутри МБДОУ может производиться:

- на первое сентября все дети переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту ребенка;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а именно лишь в интересах ребенка при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка или в возрастную группу на год старше);
- по инициативе МБДОУ временный перевод ребенка, в случае: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью детям; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МБДОУ.

5.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием возрастной группы, которую посещает ребенок и в которую желают перевести родители (законные представители).

### **6. Порядок и основания для отчисления детей из МБДОУ**

6.1. Отчисление ребенка из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) ребенка незаконное зачисление в МБДОУ;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МБДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении ребенка.

6.4. В случае отчисления ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

6.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» ребенка, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

6.7. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта ребенка.

### **7. Порядок и основания для восстановления ребенка**

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в дошкольных учреждениях.

### **8. Делопроизводство при переводе ребенка**

8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из одной образовательной организации в другую, предусмотрены следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ в порядке перевода из МДОУ (Приложение 1);
- заявление на отчисление ребенка в порядке перевода (Приложение 2);
- распорядительный акт (приказ о зачислении ребенка в порядке перевода) (Приложение 3);
- распорядительный акт (приказ об отчислении ребенка в порядке перевода) (Приложение 4);
- уведомление исходной организации о зачислении ребенка в порядке перевода (Приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) на перевод ребенка в случае прекращения или приостановления образовательной деятельности МБДОУ в принимающую образовательную организацию (Приложение 6);
- уведомление родителей (законных представителей) ребенка о прекращении или приостановлении образовательной деятельности МБДОУ (Приложение 7);
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение 8).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

9.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Заведующему МБДОУ – детский сад № 189

Гребень С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:

область \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)

проживающий по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка): \_\_\_\_\_

(город, улица, дом, корпус, квартира)

свидетельство \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ рождении ребенка \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)

прошу зачислить моего ребёнка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 189 для обучения по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из \_\_\_\_\_

наименование организации . адрес месторасположения организации

в группу \_\_\_\_\_ направленности от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.  
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

Желаемая дата зачисления в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

\_\_\_\_\_ (указать).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ я

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): нуждаюсь/не нуждаюсь.  
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Уставом МБДОУ.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Образовательной программой дошкольного образования.
5. С распорядительным актом «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями.
6. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ – детский сад № 189  
Гребень С.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
зарегистрированный по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещающего МБДОУ – детский сад № 189 \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_ в  
(указать возрастную группу)

связи с переводом в МДОУ № \_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес месторасположения организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

на бланке учреждения

**ПРИКАЗ №**

О зачислении ребёнка в МБДОУ - детский сад № 189  
в порядке перевода из МДОО (указать)

от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком и основания перевода, отчисления и восстановления детей МБДОУ – детского сада № 189, заявления родителей (законных представителей),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
ФИ ребенка

в порядке перевода из МДОО (указать) № \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_  
в МБДОУ – детский сад № 189 с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ группу для детей  
(указать возрастную группу)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

на основании:

- заявления родителей (законных представителей)
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.;

2. Возложить ответственность на воспитателя группы за сохранность жизни и здоровья ребенка во время проведения воспитательного процесса в групповых помещениях, во время прогулки, по пути следования на нее и обратно.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 189

С.А. Гребень

С приказом ознакомлен(а)

на бланке учреждения

**ПРИКАЗ №**

Об отчислении ребёнка из МБДОУ - детский сад № 189  
в порядке перевода

от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком и основания перевода, отчисления и восстановления детей МБДОУ – детского сада № 189, заявления родителей (законных представителей),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения из МБДОУ  
Ф.И. ребенка  
с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в порядке перевода в МДОУ № \_\_\_\_\_ (указать).
2. Расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад № 189

С.А. Гребень

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ дата

Личное дело на руки получил (а) \_\_\_\_\_ дата

на бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении ребенка в порядке перевода

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МДОО № \_\_\_\_\_ (указать) в лице заведующего,  
\_\_\_\_\_ (указать) уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

зачислен в МДОО (указать) в порядке перевода из МДОО № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать)

(номер МДОО, адрес)

с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о зачислении ребенка № \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей) о переводе ребенка в случае прекращения или  
приостановления деятельности  
**МДОО**  
в принимающую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Согласно Свидетельству о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(серия, номер дата выдачи)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расположенную по адресу  
(наименование организации)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в данном ДОУ.

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

на бланке учреждения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о прекращении или приостановлении деятельности МДОО

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

являющимся законным представителем ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что МДОО прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в \_\_\_\_\_

(наименование организаций с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МДОО по телефону \_\_\_\_\_ или для личного приема в часы приема \_\_\_\_\_.

Вся информация размещена на сайте МДОО № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему МДОО

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего  
МДОО \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

группу в связи с \_\_\_\_\_  
(причины перевода)

в \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_

адрес месторасположения организации  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка