

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 189

Согласовано  
с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детского сада № 189  
Протокол № 2 от 19.02.2013г.  
Председатель ПК  
Осипова И.А.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ – детского сада № 189  
Гребень С.А.  
Приказ № 92 от « 21 » 02 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 189 (далее МБДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, «Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования», утвержденного Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 1 июля 1987 г. N 7, Устава МБДОУ и Коллективного договора.
- 1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в МБДОУ за охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также наблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующий, заместитель заведующего по АХЧ и председатель профсоюзного комитета.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего.
- 1.8. Контроль производится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале.
- 1.9. Журнал трёхступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

**2. Первая ступень**

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту одежды и др., ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.
- 2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах.
- освещенность рабочих мест
- проверяется исправность мебели, учебного оборудования, посуды,

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.4. Если нарушения не могут быть выполнены работниками МБДОУ, то об этом докладывается заместителю заведующего по АХЧ для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

## 2. Вторая ступень

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместитель заведующего по АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, которые 1 раз в неделю проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается заведующим МБДОУ и включается в план работы по охране труда.

- 3.3. На второй ступени контроля проверяются:
- все вопросы первой ступени контроля;
  - организация и результаты работы первой ступени контроля;
  - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
  - выполнение приказов заведующего по охране труда;
  - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
  - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
  - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
  - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
  - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
  - обеспечение работников вспомогательного персонала мощными и обезвреживающими средствами;

-состояние санитарно-бытовых помещений;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему детским садом.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и т.п. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает заведующему МБДОУ.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя заведующего по АХЧ (председателя комиссии).

### 3. Третья ступень

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий детским садом, председатель первичной профсоюзной организации, медицинского работника, заместителя заведующего по АХЧ, которые 1 раз в месяц изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- обеспечение работающих спецодеждой, обувью, другими средствами защиты;

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями;

- состояние в группах, складах, музыкально-спортивном зале, подсобных складах и т.п., уголка по охране труда, плакатов, надписей;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов, распоряжений по МБДОУ, органов управления.

4.4. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда с указанием сроков выполнения.

4.5. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на Общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются работники, ответственные за помещения, где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается приказ по МБДОУ.