

## Договор об образовании № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 189 (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 23 мая 2013 года серия 66ЛО1 № 0000613, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя Гребень Светланы Анатольевны, действующего на основании распоряжения от «02» июля 2012 года № 10-р/обр, Устава за № 1575/36ро от 23.12.2011г, зарегистрированного в инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга и родители

\_\_\_\_\_ ,  
(законные представители)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» и действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия и имя ребёнка \_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования).

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за \_\_\_\_\_, в группе для детей в возрасте от \_\_ до \_\_ лет. \_\_\_\_\_ фамилия и имя ребёнка

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_, в группе для детей в возрасте от \_\_ до \_\_ лет. \_\_\_\_\_ фамилия и имя ребёнка

1.3. Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ года (лет).

1.4. Заказчик принимает на себя обязанности:

1.4.1. По прибытию ребёнка к Исполнителю не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

1.4.2. По отбытию ребёнка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

## **2. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.3. Обеспечение Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4. При оказании образовательных услуг учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5. При оказании образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех норм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7. Разработка и утверждение общеобразовательной программы. Освоение программы ведется на русском языке.

2.8. Прием воспитанников.

2.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.11. Создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.12. Организация питания воспитанников и работников образовательной организации.

2.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

2.16. Обеспечение соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **3. Заказчик имеет право:**

3.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения общеобразовательной программы своих детей. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 3.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ, предусмотренных уставом МБДОУ.
- 3.6. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 3.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.9. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.
- 3.10. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации общеобразовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

Действия (бездействие) Исполнителя могут быть обжалованы начальнику управления образования Администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга (по электронной почте [roo\\_vi@mail.ru](mailto:roo_vi@mail.ru) или подаваться по адресу: ул. Хомякова, 5а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014) и начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (по электронной почте [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru), по почте или подаваться лично по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014).

#### **4. Заказчик обязан:**

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
- 4.3. Вовремя сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 4.5. Привести ребёнка « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в группу для детей в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ лет. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону: 334-34-24 (04) не позднее чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни.
- 4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу (до 15 числа текущего месяца).

## **5. Оплата услуг**

5.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования. Размер родительской платы \_\_\_\_\_ рублей. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

## **6. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

6.2.1. Получения образования (завершением обучения).

6.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

## **7. Дополнительные условия**

7.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

7.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**МБДОУ – детский сад № 189**  
620131 г. Екатеринбург  
ул. Рабочих, д. 22  
т./факс 334-34-24 (04) / 334-34-24  
ИНН/КПП 6658401595/665801001  
E-mail: [dou189@yandex.ru](mailto:dou189@yandex.ru)  
Сайт: detsad-189.ru  
Заведующий МБДОУ – детского сада  
№ 189:  
\_\_\_\_\_ /Гребень С.А../

**Родитель**  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр договора на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /