

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управлением образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1958/36po от «26» 12 2012 г.
Начальник Управления образования
Е. Л. Умникова



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА № 189**

СОГЛАСОВАН
Отдел образования
Администрации Верх-Исетского
района города Екатеринбурга
Начальник отдела образования
О. В. Фадеева



Екатеринбург, 2012

1. Пункт 1.7. Устава читать в следующей редакции:
«1.7. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон».

2. Пункт 1.8. Устава читать в следующей редакции:
«1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами МБДОУ;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- договором, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Отношения между МБДОУ, Учредителем и отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом».

3. Пункт 1.10. Устава читать в следующей редакции:
«1.10. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации».

4. Пункт 1.11. Устава читать в следующей редакции:
«1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности».

5. Пункт 1.12. Устава читать в следующей редакции:
«1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ».

6. Пункт 1.15. Устава читать в следующей редакции:

«1.15. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

7. Первый абзац п. 2.1. Устава читать в следующей редакции:

«2.1. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий)».

8. Пункт 2.2. Устава читать в следующей редакции:

«2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

9. Пункт 2.5. Устава читать в следующей редакции:

«2.5. Содержание образовательного процесса МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

10. Пункт 3.2. Устава читать в следующей редакции:

«3.2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий). Приём детей осуществляется на основании медицинского

заклучения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.2. Порядок комплектования МБДОУ определяется Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется Учредителем.

В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет».

11. Пункт 3.3. Устава читать в следующей редакции:

«3.3. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

12. Исключить пункт 3.4.

13. Пункт 3.6. Устава читать в следующей редакции:

«3.6. Количество групп в МБДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей с 2 лет до 3 лет – 2,5 квадратных метра на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка».

14. Пункт 3.34. Устава читать в следующей редакции:

«3.34. МБДОУ имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия):

- образовательные и развивающие услуги: театральная студия;
- оздоровительные мероприятия: ритмика.

15. Пункт 3.35. Устава читать в следующей редакции:

«3.35. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны здания с охранной организацией.»

16. Пункт 4.1. Устава читать в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники».

17. Пункт 4.2. Устава читать в следующей редакции:

«4.2. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

18. Пункт 4.3. Устава читать в следующей редакции:

«4.3. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями».

19. В пункте 4.11. главы 4 исключить подпункт:

« - постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическую квалификацию, проходить аттестацию».

20. Пункт 4.11. главы 4 дополнить подпунктами:

« - проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности».

21. Пункт 6.1. Устава читать в следующей редакции:

«6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Совет МБДОУ, Родительские комитеты групп. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом».

22. Пункт 6.4. Устава читать в следующей редакции:

«6.4. Компетенция Отдела образования:

- координация осуществления деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

- контроль за исполнением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;

- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- утверждение муниципального задания;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- согласование годового календарного учебного графика МБДОУ;
- контроль за целевым использованием МБДОУ муниципальной собственности закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности МБДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя».

23. В пункте 6.5. главы 6 исключить подпункт:

«-самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МБДОУ».

24. Пункт 6.7. Устава читать в следующей редакции:

«6.7. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях любой организационно-правовой формы и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;
- осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МБДОУ и финансовых средств, выделенных ему на эти цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за МБДОУ имущества;
- утверждает режим, годовые календарные учебные графики МБДОУ, план непосредственно образовательной деятельности;
- обеспечивает выполнение санитарных и гигиенических норм, противопожарных требований и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает Программу (план) развития МБДОУ, образовательную программу, локальные акты МБДОУ;
- организует в МБДОУ дополнительные образовательные (в том числе платные) и иные услуги;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы МБДОУ;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов;
- назначает секретаря Педагогического совета МБДОУ;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных детей, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования».

25. Пункт 6.13. Устава читать в следующей редакции:

«6.13.1. Для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к детям, оказанием помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ в каждой возрастной группе создается групповой родительский комитет (далее также или Родительский комитет), который является постоянным действующим органом самоуправления возрастной группы МБДОУ.

6.13.2. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов.

6.13.3. Компетенция Родительского комитета:

- представлять интересы группы в Совете МБДОУ;
- получает информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- обращаться к Совету МБДОУ и заведующему с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступает посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала».

26. Пункт 8.2. Устава читать в следующей редакции:

«8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения (дополнения) в Устав МБДОУ направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов».

27. Пункт 9.6. Устава читать в следующей редакции:

«9.6. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц».

Приняты
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ – детского сада № 189
от 30.10.2012 г. (протокол № 2)

